

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №11
Адмиралтейского района СПб
Протокол от «30» августа 2024 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №11
Адмиралтейского района СПб

Н.Р. Граф
от «30» августа 2024 г № 63

**с учетом мнения Совета родителей**

ГБДОУ детского сада №11
Адмиралтейского района СПб
Протокол от «30» августа 2024 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №11
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района СПб)**

Санкт-Петербург
2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания и качества питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021);

- Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и качественного питания в условиях пребывания в ГБДОУ, с привлечением родительского сообщества для контроля по организации питания и качества питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности, в ГБДОУ и предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители ГБДОУ, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки). Члены комиссии, не задействованные в контрольной деятельности на пищеблоке наличие медицинских книжек не обязательно.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается решением общего собрания работников ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничено. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников в ГБДОУ

2.1. *Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.*

2.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников в ГБДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе

постоянно действующей комиссии, а также индивидуального контроля по предварительному согласованию с заведующим учреждения.

2.1.2. Руководитель ГБДОУ назначает сотрудников от образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.1.3. К мероприятиям родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на группах относятся:

- а) при комиссионном контроле:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, воспитание культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастной группой;
 - организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - изучение мнений родителей воспитанников (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

б) при индивидуальном контроле - посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.1.4. К мероприятиям за организацией и качеством организации питания на пищеблоке в обязательном порядке присутствие заведующего производством (повар) или лицо его заменяющее. Заведующий производством или лицо, его замещающее первично проводит проверку медицинских документов, при их соответствии выдает спецодежду и проводит инструктаж по перемещению членов комиссии по пищеблоку, затем информирует о вопросах по контролю, не препятствует проведению контроля.

К данному контролю могут относиться следующие вопросы:

- а) при комиссионном контроле:
 - наличие утвержденного ежедневного меню требования на стенде у пищеблока;
 - наличие десятидневного циклического меню требования на стенде у пищеблока;
 - санитарное состояние кладовых;
 - санитарное состояние пищеблока;
 - соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
 - снятие контрольной порции на соответствие выхода готовой продукции по меню;
 - наличие/ отсутствие спецодежды сотрудников пищеблока;
 - санитарное состояние оборудования;
 - наличие / отсутствие проб;
 - бракераж готовой продукции на момент проверки.

В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен и проверка переносится на другой день.

2.2. *Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников*

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;

- подтвержденный случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- конфликтная ситуация.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ГБДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителем ГБДОУ, который назначен заведующим на учебный год, члены комиссии уведомляют в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3.3. Все контрольные мероприятия проводятся в рабочее время ГБДОУ.

2.3.4. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- задавать ответственному представителю ГБДОУ и членам Совета по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 2.3.6. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ГБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
 - оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
 - требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
 - превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповая)

3.1.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя ГБДОУ;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

3.1.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить непосредственно пищеблок должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Документы представляются представителю ГБДОУ для ознакомления.

3.1.3. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;

- надеть спецодежду (халат, шапочку одноразовую, бахилы, маску одноразовую), предоставленную учреждением.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду (халат, одноразовую шапочку), сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

3.2. *Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи*

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ГБДОУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой прием пищи (завтрак, обед, полдник), когда осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.4. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом ГБДОУ, но не более 1 раза в месяц на объект (группу).

3.2.5. Заявка на посещение помещений для приема пищи (группа) подается непосредственно в ГБДОУ заведующему учреждению, который передает данную заявку председателю комиссии для ознакомления и согласования выхода (день час).

3.2.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя ГБДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной) (Приложение 1).

3.2.7. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И.О. заявителя;

- желаемое время посещения (день и конкретные часы),

- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя - при наличии;

- причину посещения;

- Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

В случае участия родителя (законного представителя) воспитанника, который имеет желание участвовать в работе комиссии, но не является его членом, должен быть уведомлен заведующим ГБДОУ о требованиях к членам комиссии.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.8. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем ГБДОУ или иным уполномоченным лицом ГБДОУ.

3.2.9. Результат рассмотрения заявки в кратчайшие сроки (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время ответственный член комиссии ГБДОУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.10. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ГБДОУ который входит в данную комиссию.

3.2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению Советом по питанию, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.2.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общих собраниях работников ГБДОУ, Совете по питанию, общесадовых и групповых родительских собраниях.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, полномочности сторон, гласности

3.3.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ГБДОУ.

3.3.3. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ГБДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

4.1. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.1 настоящего Положения.

4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (Приложение 3).

4.3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 4), который составляется на основании заполненного оценочного листа. Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему ГБДОУ. Акты хранятся в ГБДОУ.

4.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 5).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или его замены. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ГБДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детским садом № 11

Адмиралтейского района СПб

Граф Н.Р.

от _____

Заявка на посещение помещений для приема пищи

(подается в письменной форме (бумажной или электронной)).

• Ф.И. О. заявителя _____

• желаемое время посещения (день и конкретные часы) _____

• контактный номер телефона _____ и адрес
электронной почты заявителя _____

• причину посещения _____

• Ф. И. О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель)

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

Дата _____ Подпись _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**План-график
мероприятий родительского контроля
за организацией питания воспитанников ГБДОУ**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в квартал	Акт проверки
2	Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	1 раз в квартал	Акт проверки
3	Организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой	1 раз в квартал	Акт проверки
4	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, воспитание культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастной группой	1 раз в квартал	Акт проверки
5	Организация приема пищи в соответствии с режимом дня	1 раз в квартал	Акт проверки
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в квартал	Акт проверки
7	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1 раз в квартал	Акт проверки
8	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	1 раз в квартал	Акт проверки
9	Изучение мнений родителей воспитанников (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей	1 раз в год	Анкетирование
10	Информирование родителей и детей о здоровом питании	в течение года	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Оценочный лист
контроля организации и качества питания обучающихся**

Дата проведения проверки: _____

Комиссия: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей	

	здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АКТ № ____
проведения родительского контроля по организации и качества питания

Дата и время заполнения: _____

Комиссия: _____

Наименование проверки	да	нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема и кулинарных изделий на информационных стендах ГБДОУ и групп, на официальном сайте ГБДОУ		
Соответствие фактического рациона питания утвержденному меню		
Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
Наличие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
Стол для раздачи пищи чистый (протертый)		
Сервировка детских столов для приема пищи соответствует возрастным особенностям детей		
Помещение для приема пищи чистое		
Наличие салфетниц с салфетками		
Отсутствие сколов на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Имеется ли большое количество отходов		
Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

Выводы и предложения по результатам проверки:

Члены комиссии родительского контроля:

_____/ФИО

_____/ФИО

_____/ФИО

Анкета для родителей «Качество питания в детском саду»

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания.

Просим Вас принять участие в анкетировании.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

— Потому, что готовят нелюбимую пищу

— Привычка не завтракать и не обедать

— Нет информации о питании

— Другие причины (указать какие) _____

— Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

— в целом удовлетворены

— не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены

- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания

- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует

- частично не соответствует

- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется

- недостаточная информация

- отсутствует

- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует

- частично не соответствует

- в основном соответствует

- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ГБДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ГБДОУ питьевой режим? (обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой)

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ГБДОУ?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ГБДОУ, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ГБДОУ?

Какие продукты, блюда, полученные в ГБДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Администрация детского сада